

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

α/α	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Κύρια Κατοικία	Από το Ε1 του υπαλλήλου και των μελών του νοικοκυριού πρέπει να προκύπτει η μισθωμένη κατοικία ως κύρια κατοικία.
2	Μισθωτήριο	Ενεργό μισθωτήριο της κύριας κατοικίας δηλωμένο στην ΑΑΔΕ. Εκμισθωτής δεν πρέπει να είναι σύζυγος ή παιδί.
3	Ύψος μισθώματος	Το μηνιαίο μίσθωμα όπως καταγράφεται στο δηλωμένο μισθωτήριο και στο Ε1 του δικαιούχου ή μέλους του νοικοκυριού να ξεπερνάει τα 100 ευρώ μηνιαίως .
4	Εισόδημα	Τα εισοδηματικά κριτήρια του άρθρου 70 του ν. 5217/2025 (ΦΕΚ Α 120), ήτοι: Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα υπόχρεου, συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και εξαρτώμενων τέκνων, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης, φορολογούμενο και απαλλασσόμενο, πραγματικό και τεκμαρτό, το οποίο ανέρχεται έως τις είκοσι δύο χιλιάδες (24.000) ευρώ για τον άγαμο, έως τις είκοσι οκτώ χιλιάδες (32.000) ευρώ για τον έγγαμο ή μέρος συμφώνου συμβίωσης, προσαυξανόμενο κατά τέσσερις χιλιάδες (4.000) ευρώ για κάθε εξαρτώμενο τέκνο. Για τις μονογονεϊκές οικογένειες με εξαρτώμενα τέκνα έως τις τριάντα μία χιλιάδες (31.000) ευρώ, προσαυξανόμενο κατά πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο τέκνο, πέραν του πρώτου.
5	Φιλοξενούμενοι	Πρόσωπα που φιλοξενούνται στην μισθωμένη κατοικία όπως αποδεικνύεται από το Ε1 των φιλοξενουμένων και του φιλοξενούντα, δεν πρέπει να έχουν συνολικό ετήσιο εισόδημα άνω των 20.000 ευρώ ανά άτομο.
6	Αξία Ακίνητης Περιουσίας	Διπλάσια σε αξία από τα οριζόμενα στο άρθρο 70 του ν. 5217/2025, ήτοι: Συνολική αξία ακίνητης περιουσίας υπόχρεου, συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και εξαρτώμενων τέκνων που δεν υπερβαίνει, με βάση την πράξη διοικητικού προσδιορισμού Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων

		(ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του έτους καταβολής της ενίσχυσης, τις τριακόσιες εξήντα χιλιάδες (360.000) ευρώ για τον άγαμο, προσαυξημένη κατά σαράντα χιλιάδες (40.000) ευρώ για τον ή την σύζυγο ή μέρος συμφώνου συμβίωσης και κάθε επιπλέον εξαρτώμενο τέκνο.
--	--	--

α/α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	<p>Ενέργεια υπαλλήλου δυνάμει δικαιούχου</p>	<p>A. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΟΥ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας • Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το gov.gr, περί αποδοχής διασταύρωσης των πληροφοριών που υποβάλλονται από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάρου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας και Οικονομική Υπηρεσία) <p>B. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το gov.gr, περί αποδοχής διασταύρωσης των πληροφοριών που υποβάλλονται, από τις υπηρεσίες του Δήμου Πάρου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας και Οικονομική Υπηρεσία), αλλά και από τον ορισθέντα υπάλληλο της υπηρεσίας τους. <p>Η αίτηση και τα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στον ορισθέντα για τη διαδικασία αυτή υπάλληλο της υπηρεσίας τους, ο οποίος θα διενεργεί έλεγχο των δικαιολογητικών και στη συνέχεια οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο θα προσκομίζονται συγκεντρωτικά από τον ορισθέντα υπάλληλο της υπηρεσίας τους στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Προστασίας.</p> <p><u>ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ.</u></p>
		<p>Εφόσον ο υπάλληλος λαμβάνει επίδομα στέγασης από τον ΟΠΕΚΑ και δεδομένου ότι ο φορέας εξαιρεί νοικοκυριά που είναι ενταγμένα σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα επιδότησης ή κάλυψης ενοικίου, απαιτείται και υπεύθυνη δήλωση ότι λαμβάνει γνώση για τις συνέπειες τυχόν διακοπής</p>

		του επιδόματος στέγασης από τον ΟΠΕΚΑ.
2	Χρόνος αίτησης – καταβολή παροχής	Χρόνος υποβολής ορίζεται από 22/6/2026 έως 30/6/2026 και από 23/11/2026 έως 30/11/2026. Η εκκαθάριση της παροχής γίνεται ανά εξάμηνο (Ιούλιο και Δεκέμβριο). Σε περίπτωση που ο ίδιος ο δικαιούχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν το δίμηνο εκκαθάρισης, δύναται να τα υποβάλλει το αμέσως επόμενο διάστημα εκκαθάρισης ή το μεθεπόμενο. Πέραν αυτών των δυνατοτήτων ο δικαιούχος θα διαγράφεται και πρέπει να επανυποβάλει αίτηση με ισχύ από την νέα ημερομηνία που αυτή θα κατατεθεί.
3	Έναρξη καταβολής	Η καταβολή της παροχής είναι από 1/1/2026, εφόσον έχουν προσκομισθεί όλα τα δικαιολογητικά (πλήρης φάκελος). Η καταβολή γίνεται μέσω της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάρου. Δεν αποτελεί μισθολογική παροχή. Ενταλματοποιείται και εκκαθαρίζεται με ΧΕΠ.
4	Δικαιολογητικά	Αίτηση, Υπεύθυνη δήλωση Πλέον πρόσφατα κατά την φορολογική νομοθεσία: <ul style="list-style-type: none"> • Ε1 δικαιούχου και όλων των μελών του νοικοκυριού • Ε2 δικαιούχου και όλων των μελών του νοικοκυριού • Ε9 δικαιούχου και όλων των μελών του νοικοκυριού • Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης • Ε1-Ε2-Ε9-φιλοξενούμενων προσώπων • Μισθωτήριο από την βάση της ΑΑΔΕ • Αποδεικτικά πληρωμής μισθωμάτων πρώτης κατοικίας μέσω τραπεζής. <p>A) Για τους ΙΔΟΧ του Δήμου Πάρου απαιτείται προσκόμιση αντιγράφου της τρέχουσας συμβάσης τους.</p> <p>B) Για τους υπαλλήλους άλλων φορέων απαιτείται βεβαίωση από την υπηρεσία τους για το διάστημα εργασίας τους στα όρια δικαιοδοσίας του Δήμου Πάρου.</p>
5	Απόρριψη αίτησης	Απορριφθείσα αίτηση – επανυποβάλλεται μετά την παρέλευση 6μήνου και εφόσον έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία του φακέλου της αίτησης που οδήγησαν στην απόρριψή της.
6	Ανάκληση αίτησης ή	Δύναται να αιτηθεί την ανάκληση της αίτησης πριν την

	διακοπή χορήγησης	έγκρισή της. Οφείλει να αιτηθεί την διακοπή χορήγησης πριν τα διαστήματα εκκαθάρισης, στην περίπτωση που οι συνθήκες μεταβληθούν και δεν είναι πλέον επιλέξιμη η αίτησή του.
7	Επικαιροποίηση – ενημέρωση δικαιολογητικών	Εντός μηνός από την λήξη προθεσμία υποβολής της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, οι δικαιούχοι υποχρεούνται σε προσκόμιση των νέων υποβληθέντων εντύπων (Ε1, Ε2, Ε9). Σε κάθε περίπτωση πριν την καταβολή της παροχής, η οικονομική υπηρεσία μπορεί να ζητεί την επικαιροποίηση των στοιχείων του φακέλου του δικαιούχου ή/και να προβεί σε έλεγχο των υποβληθέντων.
8	Μονογονεϊκότητα – Τριτεκνία και πολυτεκνία	Όπως ορίζονται στην ελληνική έννομη τάξη και αναγνωρίζονται από το ελληνικό κράτος, με την προϋπόθεση τα μέλη να συνοικούν στο μισθωμένο ακίνητο.
9	Τρίτεκνες– Πολύτεκνες οικογένειες*	Τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες δικαιούχων και μόνον (όπως προσδιορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία) και εφόσον λαμβάνουν επίδομα στέγασης από τον ΟΠΕΚΑ, μπορούν να αιτηθούν την παροχή του Δήμου Πάρου για δαπάνες σίτισης αντί στέγασης, προσκομίζοντας ισόποσα τουλάχιστον παραστατικά μηνός, εξοφλημένα αποδεδειγμένα με ηλεκτρονική πληρωμή από λογαριασμό ή κάρτα μέλους του νοικοκυριού του δικαιούχου. Ισχύουν όλα τα λοιπά κριτήρια που προβλέπονται στην παρούσα.
10	Αχρεωστήτως καταβληθέντα	Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταλογίζονται και επιστρέφονται άτοκα. Για την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφόσον δεν καταβληθούν άπαξ, παρακρατούνται από τη μισθοδοσία του δικαιούχου και έως των 12 μηνιαίων δόσεων έντοκα.
11	Επιτροπή - Εξέταση αιτήσεων	Για την εξέταση των αιτήσεων και την τήρηση των προϋποθέσεων, προτείνεται η συγκρότηση επιτροπής (3 μελούς) που θα ελέγχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και θα εισηγούνται την χορήγηση. Η συγκρότηση της Επιτροπής προτείνεται να αποτελείται από τους: 1. Τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Πάρου κ. Ευάγγελο Δεναζά, 2. Την Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Μέριμνας και Υγείας κα. Ιωάννα Χανιώτη και 3. Την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος

		<p>Κοινωνικής Μέριμνας κα. Λουκίας Μαλαματένιου.</p> <p>Η συγκεκριμένη επιτροπή:</p> <p>α. Θα συντάξει ανακοίνωση για κατάθεση αιτήσεων από υποψήφιους δικαιούχους</p> <p>β. Θα παραλάβει τα αιτήματα από το πρωτόκολλο</p> <p>γ. Θα κάνει τη διαλογή</p> <p>δ. Θα συντάξει πρακτικό με τους πραγματικούς δικαιούχους.</p> <p>ε. Θα αποστείλει στη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση του ποσού</p>
--	--	--

Η προτεινόμενη δαπάνη:

- Προβλέπεται από διάταξη νόμου.
- Εξασφαλίζει την τήρηση του προσήκοντος μέτρου.
- Ενισχύει τα νοικοκυριά των υπαλλήλων που έχουν πραγματική αποδεδειγμένη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους λόγω ενοικίασης πρώτης κατοικίας.
- Προκύπτει από την εξέταση παραμέτρων εισοδηματικής κατάστασης.
- Για την δαπάνη έχει συνυπολογιστεί η λήψη μηνιαίως του επιδόματος 100 € απομακρυσμένων παραμεθόριων και προβληματικών περιοχών (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4024/2011 όπως ισχύει), που λαμβάνεται από υπαλλήλους του Δήμου Πάρου (ΚΥΑ ΔΙΔΑΔ/Φ.50/265/29847/30.10.1992 (ΦΕΚ Β' 667).
- Για την δαπάνη ελέγχεται η περιουσιακή κατάσταση του αιτούντα (Ε9) και των μελών του νοικοκυριού του καθώς και η χρήση της ακίνητης περιουσίας (Ε2) όλων των μελών του νοικοκυριού.
- Χορηγείται για την ενίσχυση δαπάνης στέγασης με μίσθωση κατοικίας κατόπιν νόμιμου μισθωτηρίου Δηλωμένου στην πλατφόρμα ΑΑΔΕ «Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας» (ΠΟΛ Α.1068/2025) - Ε.Μ.Δ.Δ. «Μίτος» «749143»,
- Αποκλείει όσους αιτούντες υπαλλήλους έχουν οι ίδιοι ή οι σύζυγοί τους ή τα ανήλικα τέκνα αυτών την πλήρη κυριότητα ή την επικαρπία κατοικίας στην περιοχή υπηρετήσης.
- Για την δαπάνη συνυπολογίζονται τυχόν πηγές εισοδήματος από εκμίσθωση ακινήτων σε άλλες περιοχές πλην του τόπου υπηρετήσης (νησί) ή μερίσματα και αποταμιεύσεις που υποδεικνύονται από το Ε1 Υποπίνακας 4 Δ1.
- Η εκάστοτε ενίσχυση δεν θα υπερβαίνει την δαπάνη μισθωτηρίου του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.
- Για τη διενέργεια της δαπάνης πρέπει να αποδεικνύεται με αποδεικτικό τραπεζικής συναλλαγής η καταβολή των μισθωμάτων.
- Στις περιπτώσεις κοινής κατοικίας (συμβιούντες) υπαλλήλων αιτούντων, η δαπάνη χορηγείται μία φορά προς το ενιαίο νοικοκυριό.

- Η δαπάνη δεν χορηγείται για μισθωτήριο συμβόλαιο στο όνομα άλλου προσώπου του νοικοκυριού στο οποίο όμως δεν διαμένει ο αιτών υπάλληλος (Ε1 – Πίνακας 5 του Ε1).
- Η δαπάνη δεν διενεργείται σε περίπτωση που μέλος του νοικοκυριού υπό την ίδια στέγη επιδοτείται δυνάμει τη ίδιας διάταξης από ΟΤΑ β' βαθμού.
- Για την εισαγωγή προϋποθέσεων και κριτηρίων ακολουθείται η μεθοδολογία αντίστοιχων ενισχύσεων από το κεντρικό κράτος, ωστόσο με αυξημένα όρια επιλεξιμότητας ως προς τις τραπεζικές καταθέσεις και την αξία της ακίνητης περιουσίας.